



**COMUNE di CURINGA**  
*Provincia di Catanzaro*

**R.G. n. 90 del 12/04/2017**

**AREA FINANZIARIA**

**Servizio del Personale**

**DETERMINAZIONE N. 28 del 28/03/2017**

OGGETTO: Servizio segreteria convenzionata San Pietro a Maida – capofila - Curinga.  
Rimborso spese di viaggio alla Segretaria Comunale dott.ssa Rosetta CEFALA’  
periodo: 01/07/2016 - 31/12/2016. Impegno di spesa e liquidazione.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

**RICHIAMATI i seguenti atti :**

- la convenzione stipulata in data 01 marzo 2016 tra i comuni di Sn Pietro a Maida – capofila - e quello di Curinga per la gestione in forma associata al 50% dell’Ufficio di Segreteria Comunale;
- il decreto prefettizio n. 22967 del 04/03/2016 con il quale il Prefetto della Provincia di Catanzaro prende atto della suesposta convenzione ed assegna la dott.ssa CEFALA’ Rosetta quale titolare della segreteria convenzionata dando atto che la medesima avrà giuridica e formale decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio del segretario assegnato;

**PRESO ATTO** che:

- l’art. 6 “ Orario di lavoro “ della convenzione prevede che, le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune, nella misura del 50% fra i due Enti su cinque giorni settimanali assicurando la flessibilità dell’orario per conciliare la necessità contingenti dei servizi presso ciascun comune convenzionato stabilendo, tra l’altro, di comune accordo tra i Sindaci di entrambi i comuni, il calendario che potrà a sua volta essere variato per necessità di servizio;

- l’art. 6 “ Rapporti finanziari e trattamento economico “ della medesima, prevede che il comune capo convenzione, deve provvedere all’erogazione delle intere competenze economiche spettanti al segretario comunale, curerà il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali previsti per legge e provvederà al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese sostenute a carico dell’altro Comune in convenzione;

**VISTA** la richiesta di rimborso spese di viaggio presentata il 9 febbraio 2017 con nota nr. 623 di protocollo dalla segretaria dott.ssa Rosetta CEFALA’ per aver effettuato n. 45 accessi dal comune di San Pietro a Maida al Comune di Curinga;

**VISTA** la delibera della Corte dei Conti – Sezioni Riunite – n. 9/2011 la quale conferma l’efficacia dell’art. 45, comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001 inerente il rimborso delle spese sostenute dal segretario comunale di sede di segreteria comunale;

**VISTO**, altresì, relativa al 2° semestre dell’anno 2016

- il parere n. 59/2011 del 9/9/2011 del Ministero dell'Interno Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con il quale lo stesso fornisce chiarimenti in merito al rimborso delle spese di viaggio ai segretari sulla base di quanto già espresso al riguardo dal Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato – sull'applicabilità ai segretari comunali e provinciali dell'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;
- il Decreto Unità di Missione prot. n. 25402 del 17/05/2011 recante disposizioni in materia di rimborso delle spese di viaggio per sedi convenzionate;

**DATO ATTO** che, ai segretari comunali titolari di segreteria convenzionata, spetta il rimborso delle spese di viaggio per gli spostamenti da una sede all'altra della convenzione, quantificandola con un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo medio della benzina per chilometro;

**CONSIDERATO** che si tratta di spesa dovuta in base ad una convenzione, obbligazione quindi già assunta;

**RITENUTO** pertanto dover procedere all'impegno ed alla relativa liquidazione;

**ATTESO** che la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D Lgs 267/2000, spetta al Responsabile dell'Area;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2017 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale è conferito il servizio personale;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione C.C. n. 20 del 10/06/2016 " Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018 ";
- la deliberazione C.C. n. 21 del 10/06/2016 " Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2016/2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 28/12/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG provvisorio per l'anno 2017;
- **VISTI:**
- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. i.;
- Il D. Lgs 165/2001;
- il CCNL EE. LL. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Il vigente Regolamento sui controlli interni;
- il Regolamento dei Servizi e degli Uffici approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;
- il Decreto Legge 30.12.2016, n. 244 con il quale è differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli Enti Locali;
- la disponibilità finanziaria;
- il prospetto " Allegato A ";

Acquisiti i pareri tecno e contabili favorevoli, resi dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**DETERMINA**

Per tutto innanzi posto e premesso che qui si intende riportato:

- 1) **IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 132,75 occorrenti alla corresponsione delle spese di viaggio al Segretario Comunale per aver effettuato complessivamente n. 45 accessi dal comune di San Pietro a Maida alla sede di segreteria convenzionata di Curinga dal 1° luglio al 31 dicembre 2016.
- 2) **LIQUIDARE** la somma di € 132,75 per le spese di viaggio sostenute dal segretario comunale dott.ssa Rosetta CEFALA' così come risulta nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 3) **TRATTENERE** il 50% della richiamata somma - pari all'importo di € 66,375 - dal prossimo rimborso relativo agli emolumenti della convenzione in essere al comune capofila di San Pietro a Maida.
- 4) **DARE ATTO** che la spesa farà carico al cap. 230/2 *Rimborso spese viaggio al Segretario Comunale in convenzione* di bilancio del corrente esercizio provvisorio finanziario 2016/2018.
- 5) **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000.
- 6) **TRASMETTERE**, ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, il presente atto correlato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Copia del provvedimento sarà trasmesso al Servizio AA. GG. per la pubblicazione all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Curinga, 12/04/2017

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA

F. to: dott. Umberto IANCHELLO

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **ODIERNA** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 18/04/2017

Il Responsabile dell'Albo  
Giuseppe Calvieri

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Curinga, 18/04/2017**

**Il Segretario Comunale  
D. ssa Rosetta CEFALA'**

